

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«АРТЕМОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №7»
(ГБОУ ЛНР «Артемовская гимназия №7»)**

ПРИКАЗ

« 29 » октября 2024 г.

№ 118-ог

г. Артемовск

**Об утверждении Плана проведения информационно-разъяснительной
работы по организации всероссийских проверочных работ
в ГБОУ ЛНР «Артемовская гимназия № 7» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с подпунктом 4.1.10. пункта 4.1. раздела IV. Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 г. № УГ-64/23, руководствуясь приказом МОН ЛНР «Об утверждении Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Луганской Народной Республики в 2024-2025 учебном году» от 21.10.2024 № 1109-од, с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) о проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях (далее – ВПР),
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы по организации ВПР в образовательной организации в 2024-2025 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Терновскую Я.В.

2. Ответственному за проведение информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по организации ВПР в образовательной организации:

2.1. Разработать и утвердить план проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками (Приложение 1).

3. Ответственному за сайт гимназии Пеховой Е.Е.:

3.1. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ВПР в 2024-2025 учебном году на стендах и официальном сайте ОУ по мере

поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов.

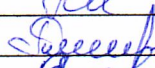
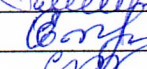
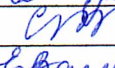
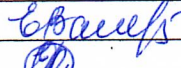
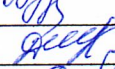
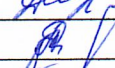
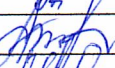
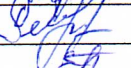
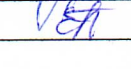
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.С. Кукало

№	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	учитель	Кукало И.С.		29.10.2024
2	зам. директора	Терновская Я. В.		29.10.2024
3	учитель	Огиенко Е. Р.		29.10.2024
4	учитель	Старченко Т. А.		29.10.2024
5	учитель	Рукавица Е. В.		29.10.2024
6	учитель	Сергеева Е. В.		29.10.2024
7	учитель	Махота З. П.		29.10.2024
8	учитель	Максименко Н. В.		29.10.2024
9	учитель	Кулик Д. Е.		29.10.2024
10	учитель	Кузуб Я. А.		29.10.2024
11	учитель	Губина А. В.		29.10.2024
12	учитель	Маламуж Я. А.		29.10.2024
13	учитель	Нисифорова О.А.		29.10.2024
14	лаборант	Кехова Е.Е		29.10.2024

**План проведения информационно-разъяснительной работы
по организации ВПР в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ВПР	октябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР
1.2.	Организация работы раздела официального сайта по вопросам ВПР, своевременное обновление информации для участников	в течение учебного года	Ответственный за сайт
1.3.	Обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ВПР (актуализация информации)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Подготовка и распространение информационных материалов по подготовке к ВПР для обучающихся и их родителей на всех уровнях (памятки, советы, буклеты, плакаты, видеоролики)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.5.	Организация и проведение школьных методических объединений, совещаний учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в течение учебного года	Администрация
1.6.	Разработка плана ИРР	октябрь	Заместитель директора по УВР
2. Проведение ИРР с родителями (законными представителями) обучающихся			
2.1.	Информирование родителей о нормативно-правовых и инструктивно-методических Документах по проведению ВПР	ноябрь 2024-декабрь 2025	Классные руководители 4-8, 10 классов
2.2.	Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями) очно и в онлайн формате по темам: «Об официальных источниках информации о ВПР»; «Об особенностях ВПР в 2025 году» «О правилах поведения обучающихся во время проведения ВПР»; «Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР»; «Как поддержать ребенка во время проведения ВПР»	ноябрь 2024-декабрь 2025	Классные руководители 4-8, 10 классов

2.3.	Информирование родителей о возможности их привлечения в качестве общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР	март-апрель 2025	Классные руководители 4-8, 10 классов
2.4.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с проведением ВПР	в течение учебного года	Классные руководители 4-8, 10 классов, заместитель директора по УВР
3. Проведение ИРР с обучающимися			
3.1.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ВПР	ноябрь 2024	Классные руководители 4-8, 10 классов, заместитель директора по УВР
3.2.	ознакомление с возможностями использования информационных (стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ВПР	ноябрь-декабрь 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители 4-8, 10 классов,
3.3.	Проведение классных часов и бесед об особенностях проведения ВПР в 2024-2025 учебном году на темы: «Цели и задачи, механизм проведения ВПР»; «Особенности структуры и содержания КИМов ВПР»; «Источники информации для самостоятельной подготовки к ВПР»	ноябрь 2024-декабрь 2025	Классные руководители 4-8, 10 классов
3.4.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания ВПР в 2024-2025 учебном году	в течение учебного года	Классные руководители 4-8, 10 классов, учителя-предметники
3.5.	Разбор типовых заданий ВПР решением Тренировочных вариантов работ, составленных на основе демоверсий.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4. Проведение ИРР с педагогическими работниками			
4.1.	Проведение тематических совещаний п заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ВПР в 2024-2025 учебном году.	в течение учебного года	Администрация, руководители школьных методических объединений
4.2.	Подготовка информационного материала: разработка памяток для участников ВПР по отдельным предметам	октябрь 2024	Учителя-предметники
4.3.	Комплектация тематической папки «ВПР 2024-2025 учебный год»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Создание банка демоверсий, методических пособий для подготовки к ВПР и дополнительных материалов по предметам для обучающихся, родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Учителя-предметники

4.5.	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки, проведения, оценивания и анализа результатов ВПР	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Консультация на тему «Создание благоприятной атмосферы в классе вовремя подготовки и проведения ВПР»	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
5. Контроль за проведением ИРР			
5.1.	Мониторинг официального сайта учреждения (на наличие актуальной информации по организации и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году)	февраль-май 2025 года	Администрация
5.2.	Анализ результатов ВПР (аналитическая справка)	май-июнь 2025	Заместитель директора по УВР