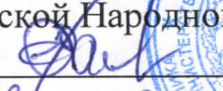


СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов
от « 28 » июля 2019 г.



УТВЕРЖДЕН

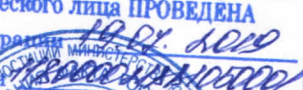
Распоряжением Главы Администрации
Перевальского района
Луганской Народной Республики
от « 15 » июля 2019 г. № 184



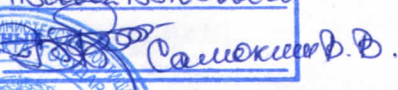
Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики

В.В. Кравченко
от « 08 » июля 2019 г.



Государственная регистрация
изменений в учредительные документы
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 14.03.2020
Номер записи 118000021881050002
Государственный регистратор 



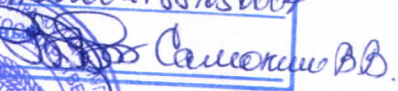
Государственная регистрация
изменений в учредительные документы
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 14.03.2020
Номер записи 118000021881050002
Государственный регистратор 



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«АРТЕМОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №7»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Государственная регистрация
изменений в учредительные документы
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 24.08.2021
Номер записи 118000021881050002
Государственный регистратор 



Государственная регистрация
изменений в учредительные документы
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 27.10.2022
Номер записи 118000021881050004
Государственный регистратор 



Артемовск
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «АРТЕМОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 7» (далее - Учреждение) ранее именовалось Государственное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Артемовская гимназия № 7» (переименовано согласно распоряжению Совета Министров Луганской Народной Республики от 07 мая 2019 года № 343-р/19 «О переименовании государственных учреждений Луганской Народной Республики»).

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 25 августа 2015 года № 02-05/304/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями), является бюджетным (неприбыльным) учреждением образования.

1.3. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Учреждение находится в ведении Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. По типу образовательных организаций (учреждений) Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущие счета в финансовых органах и органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, штамп, бланк со своим наименованием и прочими реквизитами.

Учреждение имеет гражданскую правоспособность и дееспособность, может быть истцом и ответчиком, иным участником по делу в судах.

Учреждение приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования. Учреждение не имеет в своем составе других юридических лиц.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики,

актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации, настоящим Уставом, а также иными актами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

1.9. Полное наименование Учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «АРТЕМОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №7».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОУ ЛНР «Артемовская гимназия № 7».

1.10. Местонахождение Учреждения: 94313, Луганская Народная Республика, Перевальский район, город Артемовск, улица Комсомольская, дом 1.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является обеспечение всестороннего развития личности путем обучения и воспитания, которые основываются на общечеловеческих ценностях и принципах, системности, единстве обучения и воспитания.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации прав ребенка на получение дошкольного, общего, дополнительного образования, а также его физическое, умственное и духовное развитие, социальную адаптацию и готовность продолжить образование.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Задачами Учреждения являются:

выполнение требований Государственных стандартов общего образования, подготовка обучающихся к дальнейшему образованию и трудовой деятельности;

обеспечение всестороннего развития обучающихся как личности, их склонностей, способностей и талантов, творческого мышления и умения самосовершенствоваться, научного мировоззрения, профессионального самоопределения;

формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания;

обеспечение формирования у обучающихся общечеловеческой морали, усвоение определенного общественными национально-культурными потребностями объема знаний о природе, человеке, обществе и производстве;

воспитание почтительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям;

воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высочайшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического, психического здоровья обучающихся;

создание научно-методической и материально-технической базы для организации и осуществления образовательного процесса.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющихся образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;

учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для организации и проведения внеклассной, кружковой работы, а также занятий физической культурой и спортом;

приобретение и/или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Луганской Народной Республики;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.6. Учреждение может оказывать платные услуги, перечень и тарифы которых устанавливаются Советом Министров Луганской Народной Республики, если иное не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Зачисление детей в Учреждение проводится приказом директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Классы, группы продлённого дня, группы кратковременного пребывания обучающихся, группы полного дня в Учреждении формируются в соответствии с нормами их наполняемости, установленными законодательством Луганской Народной Республики, с учетом наличия помещений, которые соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса, и соответственно количеству поданных заявлений о зачислении в Учреждение.

3.3. Решение о создании групп кратковременного пребывания и продленного дня принимает директор Учреждения.

3.4. Режим работы в Учреждении устанавливается в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом, утверждается директором.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется согласно рабочим учебным планам, составленным на основе Примерных учебных планов.

Рабочие учебные планы Учреждения согласовываются и утверждаются директором Учреждения в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

4.2. Учреждение обеспечивает соответствие уровней образования, единство обучения и воспитания.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

4.4. Структура учебного года и продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом.

4.5. Общая продолжительность каникул на протяжении учебного года в Учреждении не должна быть меньше нормы, предусмотренной действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.6. Расписание уроков составляется в соответствии с рабочим учебным планом Учреждения с соблюдением педагогических и санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Учреждения.

4.7. Содержание, объем и характер домашних заданий определяются учителем согласно педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям с учетом требований учебных программ и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.8. По результатам обучения обучающимся (выпускникам) Учреждения выдается соответствующий документ.

4.9. Язык (языки) общего образования в Учреждении определяется в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Главой Администрации в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3.2. Директор Учреждения:

самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Луганской Народной Республики и этим Уставом к компетенции иных органов (должностных лиц);

организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

открывает в банках и органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики текущие и другие счета;

совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

имеет право первой подписи и подписывает все финансовые, банковские документы;

вправе заключить договор с централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации по осуществлению ведения бухгалтерского учета;

принимает, переводит и увольняет работников Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики налогов, сборов и других обязательных платежей;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивает выполнение требований по гражданской защите и мобилизационной подготовке;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и этим Уставом;

предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики;

разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, по согласованию с Администрацией;

осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

организует образовательный процесс;

обеспечивает реализацию Государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических норм, противопожарных правил, техники безопасности;

контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;

организует бухгалтерский учет и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;

создаёт необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и представления к учету первичных документов;

обеспечивает согласно требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики своевременное проведение инвентаризации активов Учреждения;

неуклонно соблюдает требования действующего законодательства Луганской Народной Республики;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3.3. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Луганской Народной Республики, в том числе, за:

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;

соблюдение трудового законодательства Луганской Народной Республики.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

5.4.1. Высшим органом общественного самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) работников Учреждения, которое созывается не менее одного раза в год.

Делегаты общего собрания (конференции) с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

работников Учреждения - собранием трудового коллектива;

обучающихся Учреждения, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в Учреждении – классным собранием;

родителей (законных представителей), представителей общественности - классными родительскими собраниями.

Каждая категория избирает одинаковое количество делегатов.

Срок их полномочий составляет учебный год.

Общее собрание (конференция) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созывать собрание (конференцию) имеют председатель совета Учреждения, участники собрания (делегаты конференции), если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

избирают Совет Учреждения, его председателя, устанавливают срок их полномочий;

заслушивают отчет директора и председателя Совета Учреждения;

рассматривают вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждают основные направления совершенствования образовательного процесса, рассматривают другие важнейшие направления деятельности Учреждения;

принимают решение о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников;

выполняет другие функции, которые не противоречат действующему законодательству Луганской Народной Республики

5.4.2. В период между общими собраниями (конференциями) работников Учреждения действует Совет Учреждения.

В Совет Учреждения избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, обучающихся Учреждения, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, родителей и общественности. Представительство в совете и общая его численность определяются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Решение о досрочном прекращении работы члена совета по каким-либо причинам принимается исключительно общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

На очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть.

Совет работает по плану, который утверждается общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Количество заседаний определяется их целесообразностью, но не менее четырех раз в течение учебного года.

Заседание совета может созываться ее председателем или по инициативе директора Учреждения, а также членами совета.

Решение совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Возглавляет Совет Учреждения председатель, который избирается из состава совета.

Председатель совета может быть членом педагогического совета.

Председателем совета не могут быть директор и его заместители.

Для решения текущих вопросов совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются советом.

Члены совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

Совет Учреждения:

организует выполнение решений общего собрания (конференции) работников Учреждения;

вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучению иностранных языков;

рассматривает и согласовывает рабочий учебный план Учреждения;

принимает участие в осуществлении контроля за выполнением Устава Учреждения;

утверждает режим работы Учреждения;

способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность;

принимает решение совместно с педагогическим советом Учреждения о представлении к награждению выпускников Учреждения;

совместно с педагогическим Советом Учреждения определяет целесообразность выбора учебных предметов в пределах, имеющихся возможностей;

заслушивает отчет председателя Совета Учреждения, информацию директора Учреждения и его заместителей по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

выносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения предложения по улучшению организации внеурочной и внеклассной работы с обучающимися;

выступает инициатором проведения благотворительных акций;

вносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения и органа управления образованием предложения относительно морального и материального поощрения участников образовательного процесса;

способствует организации досуга обучающихся, а также привлекает общественность, родителей (законных представителей) к участию в руководстве кружками, другими видами внеурочной и внеклассной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися;

рассматривает вопросы семейного воспитания;

участвует, с согласия родителей (законных представителей), в обследовании жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

способствует педагогическому образованию родителей (законных представителей);

организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием обучающихся;

рассматривает обращения участников образовательного процесса по вопросам работы Учреждения;

осуществляет иные полномочия согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

Главой педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных объединений, педагогические работники других учебных учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

Педагогический совет Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Педагогический совет рассматривает вопросы:

усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса, планирования и режима работы Учреждения;

перевода обучающихся в следующие классы и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за достижения в обучении;

повышение квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

морального и материального поощрения обучающихся и работников Учреждения.

Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение актуальные вопросы образовательного процесса.

5.4.4. Попечительский совет Учреждения.

Создается как негосударственная общественная некоммерческая организация, в состав которой входят лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Попечительский совет создается администрацией Учреждения по представлению педагогического совета Учреждения. Порядок деятельности попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается директором Учреждения.

Права юридического лица попечительский совет приобретает с момента его государственной регистрации.

Членами попечительского совета могут быть лица, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Луганской Народной Республики, а также органов местного самоуправления Луганской Народной Республики.

Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета. Из числа членов попечительского совета Учреждения на его заседании избирается заместитель председателя и секретарь. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся ежеквартально согласно плану работы.

Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов попечительского совета. Решение попечительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя попечительского совета Учреждения.

В положении о попечительском совете Учреждения могут быть предусмотрены иные задачи попечительского совета, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики, а также этому Уставу.

5.5. В Учреждении могут создаваться и действовать родительские комитеты класса (классов) и родительский совет Учреждения в качестве постоянно действующих общественных коллективных совещательных органов, в целях обеспечения участия родительской общественности в деятельности по представительству и защите законных прав и интересов обучающихся.

Положения о родительских комитетах класса (классов) и родительском совете Учреждения, в которых определяются порядок их создания и деятельность, утверждаются директором Учреждения.

5.6. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и, определенных законодательством видов, движимого имущества в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Предоставления имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.5. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными законодательством Луганской Народной Республики, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, по согласованию с Администрацией.

6.6. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

средства, полученные согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики от осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в порядке предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

иные средства, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

6.7. Средства, предусмотренные пунктом 6.6. данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

VII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства Луганской Народной Республики финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие

данные, определенные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется законодательством Луганской Народной Республики.

7.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам на договорной основе или в другом порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

7.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

7.4. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение согласно законодательству Луганской Народной Республики самостоятельно избирает формы его организации.

7.5. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов Луганской Народной Республики, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

7.6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается в результате реорганизации либо ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики может быть обращено взыскание.

8.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской

Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

8.4. Ликвидационная комиссия производит экспертизу ценности документов, имеющих в Учреждении, составляет акты о выделении дел к уничтожению, а также описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и дел по личному составу для дальнейшей передачи в архив Перевальского района.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств используются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы) обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, которые могут иметь свой фактический адрес, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются в порядке установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

10.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

10.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Принято, пронумеровано и скреплено печатью
18/08/2009 г. Шиб

Глава Администрации Перевальского района
Луганской Народной Республики

В. В. Михайлов

